

# TUTTO CONCORSI

**RACCOLTA ISTANZE E PAGAMENTI CON PagoPA**

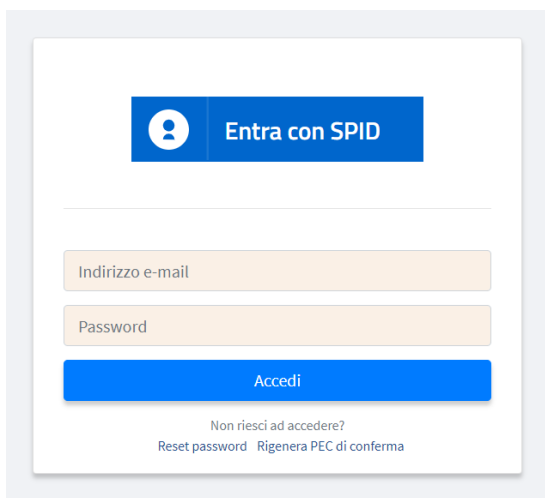


<b>TUTTO CONCORSI</b>	<b>1</b>
<b>RACCOLTA ISTANZE E PAGAMENTI CON PAGOPA</b>	<b>1</b>
<b>REGISTRAZIONE E ACCESSO CON SPID</b>	<b>3</b>
<b>REGISTRAZIONE E ACCESSO CON CIE</b>	<b>4</b>
<b>UTILIZZO DELLE CREDENZIALI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ</b>	<b>6</b>
<b>COMPILAZIONE DEL FORM</b>	<b>8</b>
<b>RICHIESTA CHIARIMENTI E ASSISTENZA TECNICA</b>	<b>14</b>
<b>INFORMATIVA PRIVACY - REG.UE N.679/2016</b>	<b>16</b>



## REGISTRAZIONE E ACCESSO CON SPID

Questa modalità, conforme al Decreto Rilancio (DI 19/05/2020 n.34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n.77) all'art. 247 comma 5, permette agli utenti di presentare la propria candidatura direttamente online accedendo tramite **SPID**. Il Candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma completando i propri dati anagrafici, potrà accedere all'area riservata e utilizzare il software per presentare l'istanza.



Effettuato l'accesso con SPID, le informazioni anagrafiche del candidato connesse allo SPID verranno rilevate e presentate automaticamente al Candidato, senza che lo stesso debba reinserirle, e non saranno, pertanto, modificabili. Il candidato dovrà completare esclusivamente le informazioni che non sono pervenute dal provider idP Spid e dichiarare l'accettazione del Trattamento dei dati personali e dell'informativa sulla privacy e Accettazione delle Norme Tecniche di Utilizzo.

Con il perfezionamento della Registrazione, il Candidato potrà inoltrare la propria richiesta di partecipazione alle procedure di concorso bandite dall'Ente<sup>1</sup>. **La**

---

<sup>1</sup> **N.B.** Una volta effettuata, la **Registrazione del Candidato sarà valida anche per tutti gli altri Enti che utilizzano la Piattaforma TuttoConcorsi** per la gestione delle proprie procedure concorsuali. Sarà



**Registrazione alla piattaforma non comporta né equivale in alcun modo all'iscrizione al Concorso di interesse, per la quale sarà necessario inviare l'apposita istanza, conformemente a quanto prescritto dal successivo paragrafo.**

La Registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma telematica comportano l'integrale accettazione di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nelle presenti Norme Tecniche, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascuna procedura di selezione e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione di avviso sul Sistema e/o sul sito web dell'Ente, e/o tramite apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata.

## REGISTRAZIONE E ACCESSO CON CIE

Questa modalità, conforme al Decreto Rilancio (DI 19/05/2020 n.34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n.77) all'art. 247 comma 5, permette agli utenti di presentare la propria candidatura direttamente online accedendo tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE). Il Candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma completando i propri dati anagrafici, potrà accedere all'area riservata e utilizzare il software per presentare l'istanza.

Effettuato l'accesso con CIE, le informazioni anagrafiche del candidato associate all'identità digitale verranno rilevate e presentate automaticamente al Candidato, senza che lo stesso debba reinserirle, e non saranno, pertanto, modificabili. Il candidato dovrà completare esclusivamente le informazioni che non sono state fornite dal sistema di autenticazione e dichiarare l'accettazione del **Trattamento dei dati personali**, dell'**informativa sulla privacy** e delle **Norme Tecniche di Utilizzo** della piattaforma.

---

sufficiente, a tal fine, che il candidato "estenda" la propria iscrizione effettuando l'accesso sulla piattaforma dell'Ente di volta in volta considerato.




Con il perfezionamento della Registrazione, il Candidato potrà inoltrare la propria richiesta di partecipazione alle procedure di concorso bandite dall'Ente. La Registrazione alla piattaforma non comporta né equivale in alcun modo all'iscrizione al Concorso di interesse, per la quale sarà necessario inviare l'apposita istanza, conformemente a quanto prescritto dal successivo paragrafo.


La Registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma telematica comportano l'integrale accettazione di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nelle presenti Norme Tecniche, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascuna procedura di selezione e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione di avviso sul Sistema e/o sul sito web dell'Ente, e/o tramite apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** indicato dal candidato.



## RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 1

### Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email 


Password 

Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

### Entra con App CielD

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielD ed inquadra il QR Code.



Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielD (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: 1:55\*

oppure

### Entra con lettura carta

Puoi entrare con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CielD registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card.

[Scopri di più.](#)

## UTILIZZO DELLE CREDENZIALI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Le credenziali di accreditamento al Sistema (user-id e password) sono personali. I soggetti accreditati sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque a non cederle a Terzi, e ad utilizzarle sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti ivi operanti e a Terzi.

A tal fine i soggetti accreditati adottano tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo delle stesse e si obbligano a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio delle credenziali stesse.



I soggetti accreditati prendono atto che la conoscenza delle credenziali personali da parte di Terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di azioni ed atti giuridicamente vincolanti direttamente imputabili al soggetto accreditato. I soggetti accreditati esonerano l'Ente e il Gestore del Sistema, assumendo ogni responsabilità, in relazione a:

- richieste risarcitorie di danni, diretti o indiretti, subiti dall'Ente, dal Gestore del Sistema o da Terzi quale conseguenza dell'utilizzo improprio, abusivo o comunque pregiudizievole delle proprie Credenziali;
- danni subiti dagli stessi Soggetti Accreditati a causa di un utilizzo improprio delle proprie Credenziali;

I Soggetti Accreditati si impegnano a risarcire l'Ente e il Gestore del Sistema dei danni di qualsiasi natura che gli stessi dovessero eventualmente subire in conseguenza di tali eventi. In particolare, il soggetto accreditato si fa carico delle spese legali di eventuali azioni giudiziarie che dovessero coinvolgere l'Ente o il Gestore del Sistema.

In ogni caso i soggetti accreditati prendono atto ed accettano che l'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole dell'Account comporta l'immediata revoca della Registrazione.

In tutti i casi di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti delle credenziali personali, ovvero ancora in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account, il suo titolare dovrà immediatamente procedere alla modifica della Password di accesso con le modalità indicate nel Portale, fermo restando che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione delle Credenziali stesse saranno ritenuti giuridicamente vincolanti ed imputabili al titolare dell'Account.

In tutti i casi di sottrazione, furto o smarrimento dell'Account da cui possa derivare l'abusiva divulgazione dello stesso, il soggetto accreditato, titolare dell'Account, dovrà comunicare immediatamente tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso il servizio di Help Desk indicato nel Portale, che provvederà ad effettuare le opportune verifiche al fine di identificare il chiamante e sospendere la validità dell'Account. Il soggetto accreditato dovrà quindi provvedere entro le successive 48 (quarantotto) ore



ad inviare al Gestore del Sistema copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità.

L'Ente e il Gestore del Sistema si riservano il diritto di modificare in qualunque momento l'Account attribuito ai Soggetti Accreditati, comunicando loro le nuove Credenziali.

L'utilizzo delle credenziali dell'Account vale ad attribuire incontestabilmente ai soggetti cui sono state rilasciate, e per essi ai soggetti rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito delle procedure concorsuali, che si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter, d.lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).PRESENTAZIONE ISTANZA DI ISCRIZIONE A UN CONCORSO.

## COMPILAZIONE DEL FORM

L'iscrizione ad una procedura di concorso è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del Bando pubblicato dall'Ente e rinvenibile nella sezione **Allegati**.

Dopo aver individuato il Concorso di interesse, cliccando sul comando **Dettagli**, si raggiungerà la pagina che, oltre a riepilogare le specifiche del concorso di riferimento (data di pubblicazione del Bando, termine per la richiesta di chiarimenti, termine di scadenza della partecipazione, Ente banditore, sede, requisiti di partecipazione, allegati), avverte sulle Modalità di partecipazione.

Nell'ambito delle più recenti evoluzioni della piattaforma, il sistema prevede la possibilità di gestire, ove indicato nel Bando, anche il **pagamento della tassa di iscrizione** direttamente all'interno del processo di candidatura.

In tali casi, prima di accedere alla compilazione dell'istanza, il Sistema richiede al candidato di procedere con il pagamento della quota di partecipazione secondo le modalità indicate nella pagina del concorso.



## CONCORSO #363

Concorso con pagamenti elettronici PagoPA

**Pagamento Richiesto**  
Prima di procedere con l'iscrizione è necessario pagare la tassa di registrazione tramite PagoPA.  
Nota: L'esito del pagamento potrebbe non essere immediato.

**Effettua il pagamento della tassa di concorso**

### Informazioni concorso

**Profilo**  
Concorso con pagamenti elettronici PagoPA

**Requisiti**  
Concorso con pagamenti elettronici PagoPA

**Allegati**  
allegato-fee-oscurafn.pdf 41.52 kB

### Termini di concorso

**Publicazione**  
08/03/2026 12:59

**Richiesta Chiarimenti Amministrativi**  
08/03/2026 13:00

**Richiesta Assistenza Tecnica**  
08/03/2026 13:01

**Scadenza Partecipazione**  
12/03/2026 13:00

**Informazioni concorso**

**Allegati**


Il sistema consente di scegliere tra **due modalità di pagamento**:

- **Pagamento online**, effettuabile direttamente attraverso carta di credito sul **circuito PagoPA**;
- **Pagamento offline**, che prevede il download di un documento PDF contenente il codice di pagamento, utilizzabile successivamente per effettuare il pagamento tramite i canali abilitati.



Scegli come procedere con il pagamento


Seleziona la modalità che preferisci per completare il tuo pagamento



**Paga Online**

Paga immediatamente con carta di credito, debito o altri metodi digitali


**Paga ora**



**Scarica PDF**

Ottieni il PDF per pagare presso banche, poste o altri sportelli abilitati

**Stampa e paga**

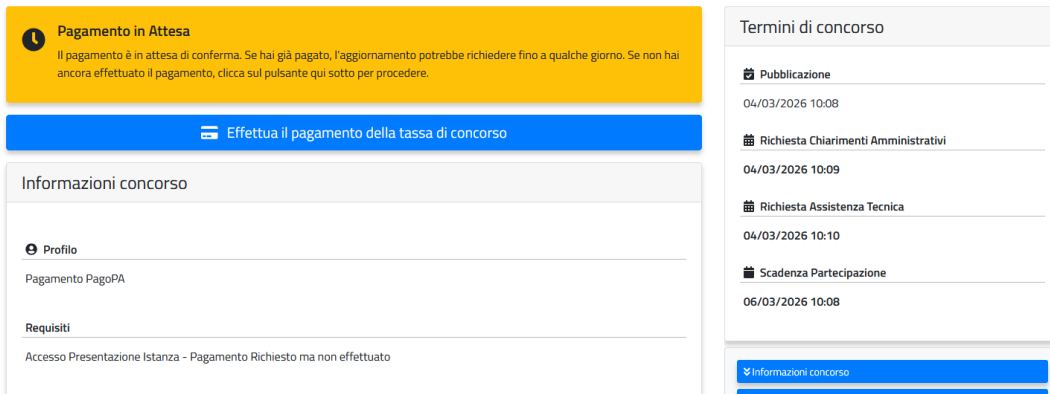
 **Sicurezza garantita:** PagoPA è la piattaforma di pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione italiana.



Una volta avviata la procedura di pagamento, indipendentemente dalla modalità scelta, il sistema restituisce una **card informativa** evidenziata in giallo con lo stato **“Pagamento in attesa”**.

## CONCORSO #353

Accesso Presentazione Istanza - Pagamento Richiesto ma non effettuato



The screenshot displays a user interface for a competition. At the top, a yellow banner indicates the status 'Pagamento in Attesa' (Payment Pending) with a clock icon. Below this, a blue button prompts the user to 'Effettua il pagamento della tassa di concorso' (Perform the payment of the competition fee). The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Informazioni concorso' (Competition Information), includes sections for 'Profilo' (Profile) with 'Pagamento PagoPA' and 'Requisiti' (Requirements) with 'Accesso Presentazione Istanza - Pagamento Richiesto ma non effettuato'. The right column, titled 'Termini di concorso' (Competition Terms), lists several key dates: 'Pubblicazione' (04/03/2026 10:08), 'Richiesta Chiarimenti Amministrativi' (04/03/2026 10:09), 'Richiesta Assistenza Tecnica' (04/03/2026 10:10), and 'Scadenza Partecipazione' (06/03/2026 10:08). A blue button at the bottom right of the terms section is labeled 'Informazioni concorso'.

Questo stato indica che la piattaforma è in attesa della conferma dell'avvenuto pagamento da pagamento da parte del sistema PagoPA. I tempi di aggiornamento possono variare: nella maggior parte dei casi la conferma avviene nel giro di pochi minuti, ma in alcune circostanze potrebbe richiedere anche diverse ore o, in casi limite, fino a qualche giorno.

Per questo motivo si consiglia di **effettuare il pagamento con adeguato anticipo rispetto alla scadenza prevista dal bando**, al fine di consentire la corretta registrazione dell'operazione prima dell'invio dell'istanza.

A seguito dell'avvenuta registrazione del pagamento sarà possibile accedere alla sezione di compilazione dell'istanza. Effettuato l'accesso all'area personale sarà possibile compilare il **Form/Istanza di Iscrizione** premendo sul comando **Clicca per partecipare**, che visualizzerà la sezione relativa all'Anagrafica che il candidato potrà aggiornare in autonomia.



Sito istituzionale  
09/03/2026 13:14 v1.2-rc.10

Home / Gestione concorsi / Dettaglio

## CONCORSO #363

Concorso con pagamenti elettronici PagoPA

**Pagamento Completato** ✓ **CONFERMATO**  
La tassa di registrazione è stata pagata con successo. Puoi procedere con l'iscrizione al concorso.

[Visualizza Ricevuta](#)

Documento di cortesia senza valore fiscale

[Clicca per partecipare](#)

### Informazioni concorso

**Profilo**  
Concorso con pagamenti elettronici PagoPA

**Requisiti**  
Concorso con pagamenti elettronici PagoPA

### Termini di concorso

- Publicazione**  
08/03/2026 12:59
- Richiesta Chiarimenti Amministrativi**  
08/03/2026 13:00
- Richiesta Assistenza Tecnica**  
08/03/2026 13:01
- Scadenza Partecipazione**  
12/03/2026 13:00

[Informazioni concorso](#)

[Allegati](#)

Nell'area sottostante l'anagrafica saranno poi presenti i requisiti, come stabiliti dal Bando, a cui i potenziali candidati concorrenti dovranno rispondere. La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'invio della candidatura. Al salvataggio, sarà sufficiente cliccare sul comando **Conferma e invia**.

## CONCORSO #363

Concorso con pagamenti elettronici PagoPA

[◀ Modifica le risposte](#)

[➤ Conferma e Invia](#)

### Riepilogo richiesta

**Anagrafica Candidato**

Nome	Cognome
------	---------

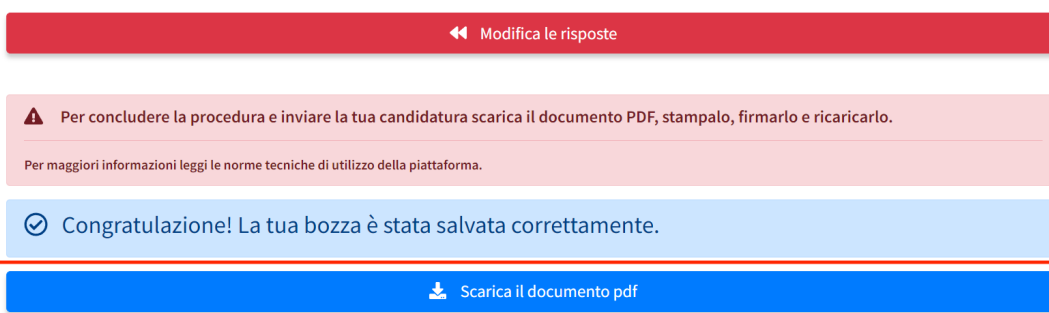
**SOLO SE PREVISTO DALL'ENTE** in relazione al concorso specifico, il sistema richiederà al candidato l'invio del modulo di iscrizione, debitamente firmato, vale a dire la versione .Pdf del form compilato a video. In tal caso, una volta terminata la compilazione, il sistema genererà il modulo, e il candidato dovrà:



1. Scaricarlo, tramite l'omonimo comando "**Scarica il documento pdf**"
2. Firmato con sottoscrizione autografa con successiva scansione del file o altra modalità prevista dal Bando
3. ricaricato sul portale

## CONCORSO #216

Concorso per Assistente sociale cat. D1



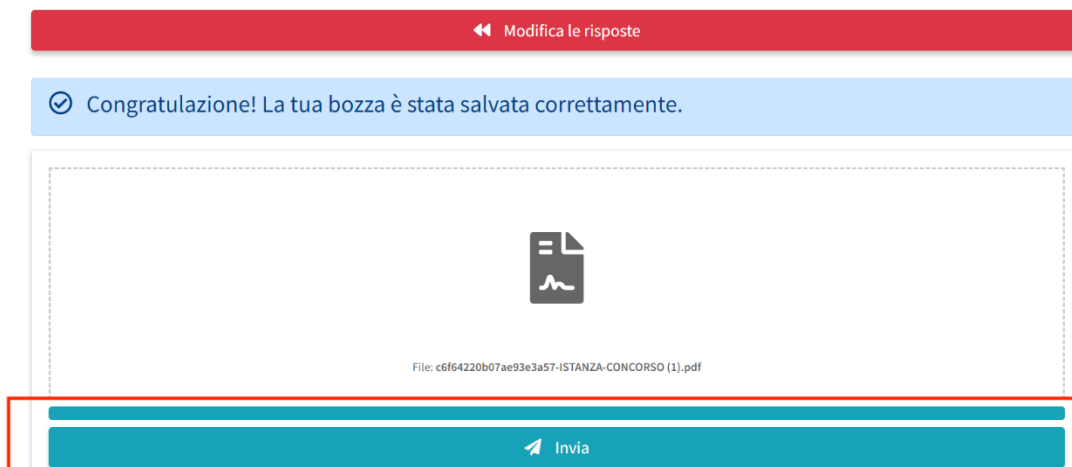
« Modifica le risposte

⚠ Per concludere la procedura e inviare la tua candidatura scarica il documento PDF, stampalo, firmarlo e ricaricarlo.  
Per maggiori informazioni leggi le norme tecniche di utilizzo della piattaforma.

✔ Congratulazione! La tua bozza è stata salvata correttamente.

📄 Scarica il documento pdf

Solo dopo l'upload del documento firmato, comparirà il comando **Invia** per l'inoltro dell'istanza.



« Modifica le risposte

✔ Congratulazione! La tua bozza è stata salvata correttamente.

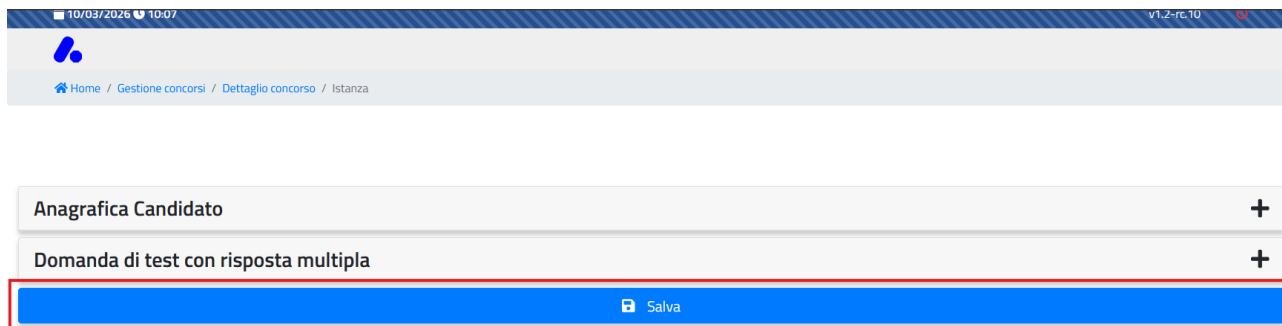
📄  
File: c6f64220b07ae93e3a57-ISTANZA-CONCORSO (1).pdf

➤ Invia

Si tenga presente che i candidati possono abbandonare la compilazione della domanda e ritornarci in qualsiasi momento, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza prevista, senza perdere le informazioni già riportate, in quanto la piattaforma salva l'istanza in

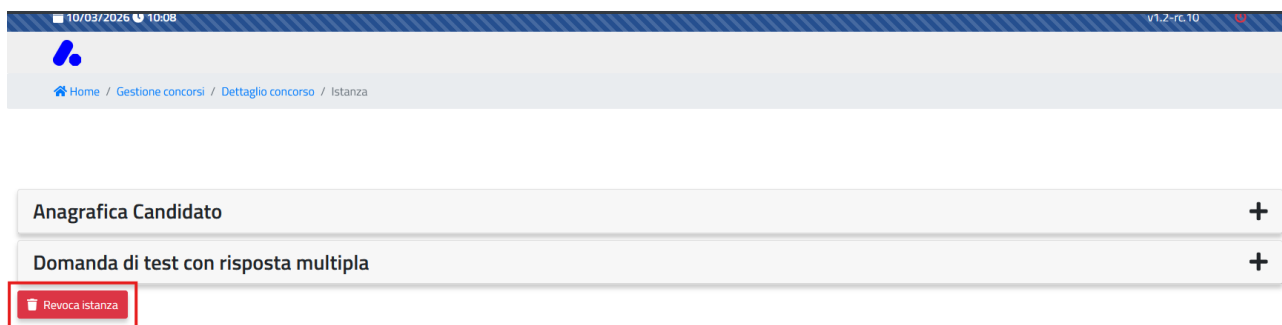


bozza. Nel processo di caricamento dell'istanza firmata, è possibile abbandonare la schermata e ricaricare la domanda in un secondo momento.



Inviata l'istanza, una comunicazione di avvenuta trasmissione, insieme al riepilogo della domanda compilata, sarà inviata all'indirizzo indicato nel campo PEC del profilo, e dovrà essere conservata come ricevuta attestante la partecipazione dell'istanza.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione, il Candidato potrà revocarla cliccando sul comando **Revoca istanza**.



Solo una volta revocata l'istanza, al Candidato sarà consentito di modificare i dati relativi all'Anagrafica e alle Dichiarazioni, sostituire gli Allegati, ricompilare il form e inoltrare nuovamente l'istanza. L'Ente visualizzerà esclusivamente la nuova istanza ricevuta.

Si consiglia di inviare la propria candidatura con congruo anticipo, in modo da consentire all'Ente banditore e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi



correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte dei Candidati.

NB.: Nel caso di procedure che prevedono il **pagamento della tassa di iscrizione**, una volta completato l'invio dell'istanza e registrato il pagamento, **non sarà più possibile procedere alla revoca della candidatura tramite la piattaforma**, sebbene sia comunque possibile effettuare una modifica alla propria candidatura.



The screenshot displays a user interface with a green confirmation banner at the top stating 'Pagamento Completato' (Payment Completed) and 'CONFIRMATO'. Below this, there is a yellow box with a QR code and the text 'UID: 7B44C5E1A871D250240E'. A yellow button labeled 'Clicca per visualizzare l'istanza' (Click to view the application) and a red button labeled 'Modifica Istanza' (Modify Application) are visible. On the right side, a table titled 'Termini di concorso' (Competition Terms) lists several events with their dates and times.

Termini di concorso	
📅 Pubblicazione	08/03/2026 12:59
📅 Richiesta Chiarimenti Amministrativi	08/03/2026 13:00
📅 Richiesta Assistenza Tecnica	08/03/2026 13:01
📅 Scadenza Partecipazione	12/03/2026 13:00

In tal caso, l'istanza verrà automaticamente riportata in **stato di bozza**, consentendo al candidato di aggiornare i dati precedentemente inseriti. Una volta terminate le modifiche, sarà necessario procedere nuovamente alla conferma e all'invio dell'istanza, affinché la candidatura aggiornata venga correttamente registrata dal sistema.

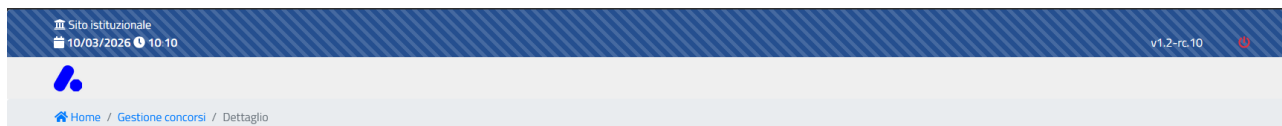
## **RICHIESTA CHIARIMENTI E ASSISTENZA TECNICA**

Per richiedere chiarimenti di carattere amministrativo all'Ente Banditore, è possibile cliccare sul tasto "**Richiedi Chiarimenti**" e compilare il form con la richiesta di chiarimento.

Il quesito sarà successivamente sottoposto all'attenzione dell'Ente. La risposta al quesito perverrà al Candidato tramite pec e potrà essere pubblicata sul portale se di interesse generale.



Nell'eventualità di chiarimenti di carattere tecnico, è possibile contattare l'Help Desk del portale cliccando sul tasto **"Assistenza Tecnica"**.



## CONCORSO #364

Test partecipazione

Clicca per partecipare

[Assistenza tecnica](#)

### Informazioni concorso

#### Profilo

Test partecipazione

#### Requisiti

Test partecipazione

### Allegati

allegato-ttg-oscurato.pdf

41.52 kB

### Termini di concorso

#### Publicazione

09/03/2026 10:05

#### Richiesta Chiarimenti Amministrativi

09/03/2026 10:06

#### Richiesta Assistenza Tecnica

12/03/2026 10:04

#### Scadenza Partecipazione

12/03/2026 10:05

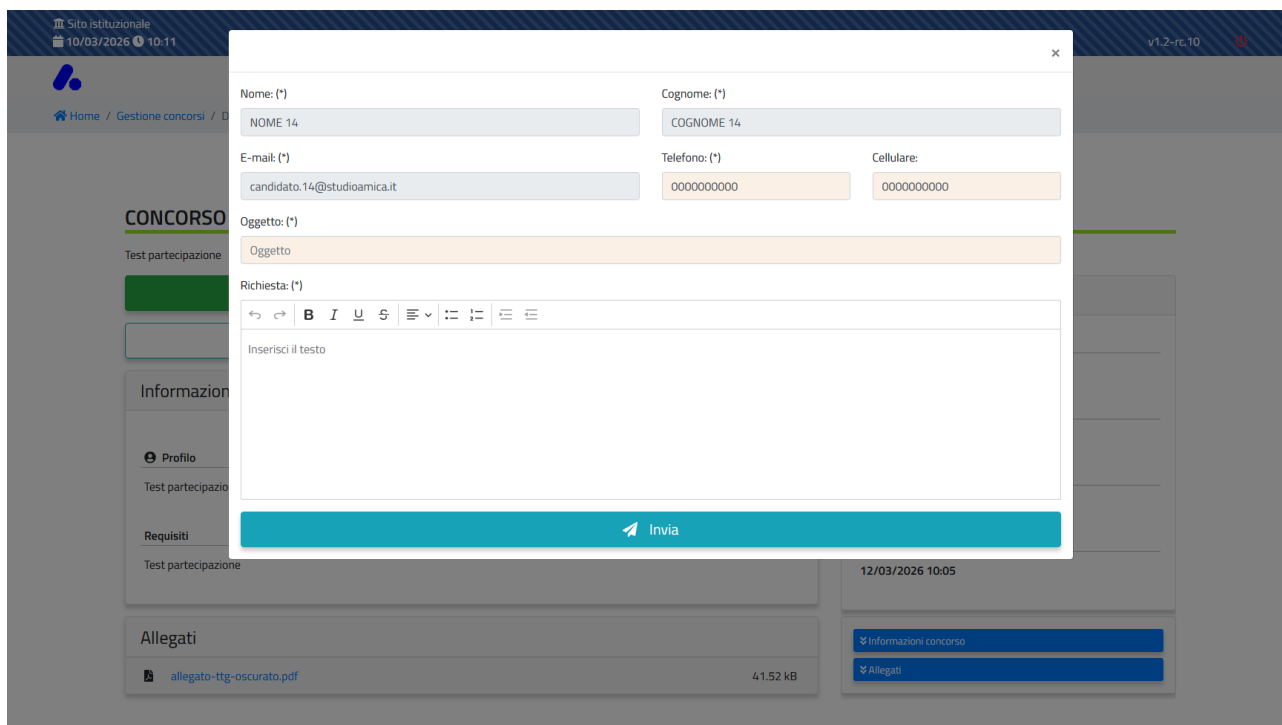
Informazioni concorso

Allegati

Il candidato che abbia già effettuato l'accesso al portale, nel cliccare il tasto soprariportato, troverà i campi obbligatori relativi a Nome, Cognome, e-mail e il numero di telefono su cui essere ricontattato, già compilati e dovrà solo indicare l'Oggetto e il contenuto della richiesta. Si fa presente al candidato che l'Oggetto deve necessariamente riportare il nome della procedura di interesse.

Al contrario, i candidati che non hanno effettuato l'accesso dovranno compilare i dati obbligatori manualmente.





The screenshot shows a web interface for a competition registration. A modal form is open, requiring the following information:

- Nome (\*): NOME 14
- Cognome (\*): COGNOME 14
- E-mail (\*): candidato.14@studioamica.it
- Telefono (\*): 0000000000
- Cellulare: 0000000000
- Oggetto (\*): Oggetto
- Richiesta (\*): Richiesta

The form includes a rich text editor with a toolbar and a text area containing "Inserisci il testo". A teal "Invia" button is at the bottom of the modal. The background shows a sidebar with "CONCORSO" and "Test partecipazione" sections, and a main content area with "Allegati" and "Informazioni concorso".

Si rammenta che durante il giorno della prova non sarà possibile inviare chiarimenti di natura tecnica. Non è pertanto garantita l'assistenza da parte dell'help-desk

## INFORMATIVA PRIVACY – REG.UE N.679/2016

L'Ente è titolare del Trattamento di Dati effettuato per il corretto funzionamento del Sistema e per le finalità di volta in volta indicate nelle Informativa rese agli interessati al momento della raccolta dei dati. Dette informative descrivono, altresì, l'ambito di comunicazione e diffusione dei dati. Il Gestore del Sistema è il responsabile del Trattamento dei Dati con particolare riferimento alla materia della sicurezza del Sistema ed al rispetto delle misure minime di sicurezza.

In sede di Registrazione l' candidato è tenuto all'accettazione dell'informativa sul Trattamento dei Dati personali e della Policy Privacy della piattaforma, oltre che delle



presenti Norme Tecniche. L'accettazione costituisce condizione indispensabile ai fini del perfezionamento della Registrazione.

Per ricevere assistenza è possibile contattare il servizio di Help Desk scrivendo all'indirizzo [assistenza@studioamica.it](mailto:assistenza@studioamica.it) disponibile Lun-Ven 09:00 – 17:00

