

MARINA MILITARE ITALIANA

**COMANDO STAZIONE NAVALE TARANTO
– MARISTANAV TARANTO –**



**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA FREQUENZA
DELLO STABILIMENTO ELIOTERAPICO
DI SAN PIETRO – TARANTO**

Stagione balneare 2025

Marina Militare
Comando in Capo della Squadra Navale

ATTO DI APPROVAZIONE

- VISTO:** il Libro VI, Titolo VI, Capo II “*Interventi e organi di protezione sociale*” del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- VISTO:** il Libro III, Titolo I, Capo V, Sezione I “*Assistenza morale, benessere e protezione sociale*” del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
- VISTO:** la SMD-G-023 “*Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell’ambito delle F.A. recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività*”, edizione maggio 1999, che disciplina l’attività degli Organismi di Protezione Sociale (O.P.S.) nell’ambito dell’Amministrazione Difesa;
- VISTO:** il fg. Nr.0086792 del 14/12/2023 di MARIPERS contenente l’Atto di Soppressione/Costituzione nr.03/2023 del 07/12/2023 relativo alla costituzione dell’ O.P.S. denominato “*Sala Convegno Unificata con annesso Stabilimento elioterapico di San Pietro*” con sede in Taranto posto alle dipendenze di MARISTANAV TARANTO;
- VISTO:** lo Statuto della Sala Convegno Unificata con annesso Stabilimento elioterapico di San Pietro edizione 2023;
- VISTO:** il Protocollo di Intesa tra il Comune di Taranto e la Marina Militare da svolgere congiuntamente per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e per il soddisfacimento delle correlate esigenze nel campo del trasporto pubblico, siglato il 15/05/2018;

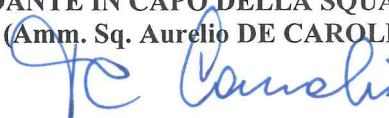
APPROVO

il presente “Regolamento per il funzionamento e la frequenza dello Stabilimento elioterapico di San Pietro (Taranto)”, edizione 2025.

Roma, li 30.04.2025

IL COMANDANTE IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE

(Amm. Sq. Aurelio DE CAROLIS)



INDICE

PREMESSA	2
GENERALITÀ.....	3
PERIODO DI ATTIVAZIONE E ORARIO DI APERTURA	3
SERVIZI ATTIVATI PRESSO LO STABILIMENTO	3
PERSONALE TITOLARE E FREQUENZA DELLO STABILIMENTO.....	4
TESSERAMENTO MENSILE E INGRESSO GIORNALIERO.....	6
MODALITÀ PER IL TESSERAMENTO ED ACCREDITAMENTO.....	7
ASSEGNAZIONE CABINE, SPOGLIATOI E OMBRELLONI.....	8
NORME PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI E DELLE ATTREZZATURE	9
CONDOTTA E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'.....	9
DIVIETI	10
EMERGENZE E PRIMO SOCCORSO	10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEO SORVEGLIANZA	11
PRESCRIZIONI FINALI	11
RICHIESTA DI TESSERAMENTO - STAGIONE 2025 (Allegato A).....	12
RICHIESTA ACCREDITAMENTO - STAGIONE 2025 (Allegato B).....	15
DIVIETI (Allegato C)	18
NORME PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI E DELLE ATTREZZATURE (Allegato D)	20
DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER PICCOLI GONFIABILI (Allegato f).....	22
RICHIESTA DI RIMBORSO/RESTITUZIONE(Allegato F).....	23

PREMESSA

Il presente Regolamento definisce le norme generali di utilizzo dell'Organismo di supporto logistico denominato Stabilimento Elioterapico di San Pietro, costituito presso MARISTANAV TARANTO ed ubicato in località isola di San Pietro (TA), gli aventi titolo alla frequenza, le modalità e le tipologie di tesseramento e di pagamento dei servizi attivati. Il presente Regolamento è anche disponibile sul sito MARINTRANET di MARISTANAV TARANTO.

- ARTICOLO 1 - GENERALITÀ

- a. Lo Stabilimento Elioterapico di San Pietro rientra tra gli organismi di protezione sociale istituiti dalla Marina Militare per favorire il mantenimento dell'efficienza psico-fisica del personale militare, conservare l'aggregazione sociale dei dipendenti e delle loro famiglie, nonché promuovere proficui rapporti di democratica interazione con la collettività esterna, per il pieno sviluppo della persona umana dedicata al bene comune della difesa della Patria.
- Ha la finalità di consentire prioritariamente al personale militare e civile in servizio presso enti o reparti di maggiore impegno operativo, di trascorrere periodi di riposo e di recupero psico-fisico in una località avente peculiari caratteristiche climatiche e ambientali. Presso lo Stabilimento vengono svolte attività a carattere socio-ricreativo, culturale e sportivo.
- b. Può essere utilizzato dalla M.M. anche per fini promozionali e di rappresentanza ed è previsto l'uso dell'area con finalità addestrative, in sinergia con le attività dei Comandi ed Enti della Squadra Navale deputati all'approntamento delle forze e con quelle già permanentemente in atto sull'Isola nel campo delle telecomunicazioni.
- c. Il funzionamento e la conduzione dello Stabilimento sono a "gestione diretta" da parte del MARISTANAV TARANTO, con affidamento a terzi di parte dei servizi e pagamento delle quote di frequenza e ricognitorie. Gli organi gestori sono nominati con Atto Dispositivo del Comandante di MARISTANAV Taranto.
- d. Il Comando in Capo della Squadra Navale, quale Organo Intermedio, esercita azione di vigilanza, coordinamento e controllo sul funzionamento e le relative attività, assicurando la corretta attuazione delle direttive e delle norme vigenti.

- ARTICOLO 2 - PERIODO DI ATTIVAZIONE E ORARIO DI APERTURA

In accordo al foglio MARIPERS nr.7031 del 30/01/25, lo Stabilimento Elioterapico di San Pietro sarà fruibile dal 01 Giugno 25 al 15 Settembre 25. In considerazione della ubicazione dello Stabilimento, il periodo effettivo di fruizione potrà subire variazioni legate alla disponibilità delle motonavi della ditta KYMA Mobilità. Ad ogni buon fine, il periodo e gli orari di apertura e chiusura, saranno comunicati mediante messaggio telegrafico e pubblicazione su portale MARINTRANET.

In caso di condizioni meteomarine proibitive o per comprovati motivi anche di carattere operativo/addestrativo, il Comando di MARISTANAV TARANTO potrà apportare modifiche alla disponibilità giornaliera ed oraria della struttura, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

- ARTICOLO 3 - SERVIZI ATTIVATI PRESSO LO STABILIMENTO

- a. Presso lo Stabilimento sono, di massima, attivati i seguenti servizi:
- elioterapia e balneazione;
 - assistenza bagnanti;
 - primo soccorso;
 - bar/paninoteca/pizzeria/friggitoria;
 - uso di strutture sportive, su prenotazione;
 - uso gratuito di pedalò, canoe, SUP in dotazione allo stabilimento, su prenotazione (prioritariamente per personale Difesa previa presentazione di tessera CMD);
 - attività di immersioni ricreative (è vietata la pesca subacquea e l'utilizzo di recipienti in pressione);
 - attività ludico sportive per adulti e bambini;
 - attrezzature per diversamente abili.

Parte dei citati servizi possono essere offerti da ditta privata a seguito di stipula di apposito atto negoziale; in tal caso sono da intendersi a titolo oneroso, in aggiunta alla quota di frequenza.

Eventuali servizi aggiuntivi o non più disponibili verranno resi noti nel corso della stagione con comunicazione dedicata.

- b. Lo Stabilimento può essere impiegato dall'Amministrazione anche per attività di rappresentanza o promozionali, durante o al di fuori del periodo di apertura/chiusura.

**- ARTICOLO 4 -
PERSONALE TITOLARE E FREQUENZA DELLO STABILIMENTO**

- a. Lo Stabilimento elioterapico di San Pietro svolge attività rivolte al personale militare e civile dipendente dal Ministero della Difesa ed al personale collocato in pensione, compresi i componenti dei rispettivi nuclei familiari, **ovvero i soggetti compresi nello stato di famiglia**, nel seguente ordine di priorità:

- personale militare in Servizio Permanente della Marina Militare;
- personale militare in Servizio Permanente di altre Forze Armate e di altri Corpi di polizia ad Ordinamento Militare (GdF) (qualora non disponibili nello stesso territorio della Provincia di Taranto analoghe strutture di F.A.);
- personale civile in servizio del Ministero della Difesa;
- personale militare della Marina Militare cessato dal servizio, con almeno 10 anni di servizio effettivo prestato nella F.A.;
- personale militare di altre Forze Armate e di altri Corpi di polizia ad Ordinamento Militare (GdF) cessato dal servizio, con almeno 10 anni di servizio effettivo prestato nella propria F.A./Corpo e con residenza nel territorio della Provincia di Taranto (qualora non disponibili nello stesso territorio della Provincia di Taranto analoghe strutture di F.A.);
- personale civile in quiescenza del Ministero della Difesa;
- vedovi/e (ove non abbiano contratto nuove nozze) di personale militare della Marina Militare, che ha prestato almeno 10 anni di servizio, residenti nel territorio della Provincia di Taranto;
- vedovi/e (ove non abbiano contratto nuove nozze) di personale militare di altre FF.AA., che ha prestato almeno 10 anni di servizio, residenti nel territorio della Provincia di Taranto (qualora non disponibili nello stesso territorio della Provincia di Taranto analoghe strutture di F.A.);
- vedovi/e (ove non abbiano contratto nuove nozze) di personale civile del Ministero della Difesa, che ha prestato almeno 10 anni di servizio, residenti nel territorio della Provincia di Taranto;
- personale militare di nazionalità estera destinato presso Comandi/Enti M.M. o frequentatori di corsi di durata superiore ai trenta giorni, ubicati nel territorio della sede di Taranto (i frequentatori di corsi di durata inferiore ai trenta giorni potranno usufruire del biglietto giornaliero);
- Ufficiali/Dirigenti aventi l'incarico apicale di altri Corpi dello Stato (PdS, VVdF e Polizia locale) in servizio nella sede di Taranto.

Il personale sopra elencato è da considerarsi **"Titolare"** di frequenza dello Stabilimento elioterapico ed autorizzato a richiedere il **tesseramento**.

- b. Qualora entrambi i coniugi siano aventi titolo, la domanda di tesseramento dovrà essere effettuata congiuntamente e da parte del:

- militare più alto in grado;
- dal capo famiglia nel caso di personale civile della Difesa.

- c. Considerata la massima ricettività complessiva, lo Stabilimento potrà essere frequentato dal Titolare e dai componenti del relativo nucleo familiare, limitatamente a:

- 1) coniuge/convivente more uxorio;
 - 2) figli legittimi o naturali:
 - se minorenni, anche accompagnati da un delegato, qualora i genitori fossero impossibilitati per motivi di servizio;
 - se maggiorenni, quando non abbiano formato un proprio nucleo familiare;
 - 3) altre persone facenti parte dello stato di famiglia dell'avente titolo.
- d. Lo Stabilimento potrà essere frequentato, con ingresso giornaliero, nel limite dei posti disponibili anche da:
- i nipoti del Titolare, anche non appartenenti al nucleo familiare di quest'ultimo, purché di età inferiore ai 14 anni e in linea diretta di parentela (esclusivamente, quindi, i figli dei figli del Titolare); sarà consentito l'ingresso ad un massimo di due nipoti nel singolo giorno;
 - a personale estraneo all'Amministrazione Difesa in accordo con il protocollo d'intesa tra il Comune di Taranto ed il Comando Interregionale Marittimo Sud ed il protocollo esecutivo per la stagione 2025.
- e. Il coniuge/convivente, in caso di impedimento alla frequenza del consorte (nel caso, ad esempio, di Unità Navale impegnata in missione), potrà avanzare domanda di frequenza e assumere la qualifica di Titolare, acquisendo la stessa priorità e le stesse responsabilità del militare interessato.
- f. Al fine di perseguire gli scopi dell'Organismo, con riferimento alla promozione di proficui rapporti di interazione con particolari esponenti della collettività esterna alla F.A., possono inoltre, su autorizzazione del Comando in Capo della Squadra Navale, richiedere tessere di abbonamento per il solo nucleo familiare coloro che rivestono le seguenti cariche:
- Vicepresidenti ovvero altri rappresentanti ufficiali degli Organi costituzionali
 - Presidente della Giunta regionale pugliese
 - Presidente del Consiglio regionale pugliese
 - Ministri
 - Vice Ministri e Sottosegretari di Stato
 - Membri del Parlamento nazionale e del Parlamento europeo
 - Sindaco di Taranto
 - Prefetto di Taranto
 - Presidente della Provincia di Taranto
 - Vescovo della Diocesi di Taranto
 - Presidente della Corte d'appello di Lecce – Sez. distaccata di Taranto e coloro che hanno rivestito tale carica
 - Avvocato Generale presso la Corte d'appello e coloro che hanno rivestito tale carica
 - Presidente del Tribunale di Taranto e coloro che hanno rivestito tale carica
 - Presidente del Tribunale per i minorenni di Taranto e coloro che hanno rivestito tale carica
 - Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Taranto e coloro che hanno rivestito tale carica
 - Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Taranto e coloro che hanno rivestito tale carica
 - Questore di Taranto
 - Soprintendente nazionale ai beni archeologici sommersi con sede a Taranto
 - Presidente dell'Autorità di sistema portuale di Taranto
 - Presidente Provinciale del C.O.N.I.
 - Rappresentanti diplomatici e consolari accreditati a Taranto
 - Direttore della Ragioneria territoriale dello Stato di Taranto
 - Direttore Generale A.S.L. Taranto
 - Direttore Dipartimento Jonico UNIBA – Taranto
 - Presidente della Sezione di Taranto della Lega Navale Italiana.

- ARTICOLO 5 -
TESSERAMENTO MENSILE E INGRESSO GIORNALIERO

a. Il tesseramento o il pagamento per la frequenza giornaliera implicano l'accettazione, senza riserve, delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e l'osservanza delle Ordinanze emanate dalla Capitaneria di Porto di Taranto e dalla Regione Puglia. Con il protocollo di intesa tra la Marina Militare ed il Comune di Taranto siglato il 15/05/2018, i collegamenti tra Taranto e l'isola di San Pietro sono affidati alle motonavi di Kyma Mobilità. I dettagli inerenti orari, tariffe e modalità di acquisto biglietti/abbonamenti trasporto sono riportati nel protocollo esecutivo.

b. La richiesta di tesseramento dovrà avvenire mediante presentazione del modulo in **Allegato A**.

Il modulo è disponibile:

- in formato elettronico, sul sito MARINTRANET di MARISTANAV TARANTO nell'area dedicata allo Stabilimento dell'isola di S. Pietro;
- in forma cartacea, presso lo sportello ubicato all'ingresso della Stazione Navale Mar Grande negli orari e nei giorni indicati nell'articolo 6 para a.

Sarà comunque reso disponibile in formato elettronico e inoltrato via mail agli utenti che ne faranno richiesta all'indirizzo mstnav.ta.sanpietro@marina.difesa.it

L'assegnazione effettiva del turno mensile richiesto è subordinata alla disponibilità residua. Per il tesseramento sarà comunque osservato l'ordine di precedenza indicato all'art. 4.

Al Comando di MARISTANAV TARANTO, sentito il Comando in Capo della Squadra Navale, è deputata l'assegnazione di circa il 2% delle tessere per soddisfare esigenze di Forza Armata inerenti figure istituzionali militari in servizio e in congedo.

Ai frequentatori verrà rilasciata una tessera valida per il periodo assegnato, non rimborsabile in caso di mancato utilizzo, totale o parziale, per motivi non dovuti all'Amministrazione. La tessera dà diritto all'assegnazione di un ombrellone, due sdraio ed un lettino per ogni nucleo familiare. Verrà assegnata una cabina in condivisione con altri nuclei familiari nelle modalità fornite dal Gestore della spiaggia. Il TITOLARE riceverà una mail sulla quale sarà riportato un **Codice Identificativo Personale associato al TITOLARE** ed il **numero dei familiari tesserati**. Il codice avrà la validità della tessera spiaggia e consentirà di acquistare il biglietto giornaliero per il solo trasporto (senza quota spiaggia) a tariffa agevolata sulle piattaforme online di KYMA Mobilità o presso le biglietterie abilitate. La tessera spiaggia inoltre dà diritto all'acquisto, sempre a tariffa agevolata, dell'abbonamento trasporto da richiedere esclusivamente presso l'Ufficio Vendite della KYMA Mobilità, sito in via d'Aquino n° 21. Ai Titolari verrà rilasciato un contrassegno da appendere in maniera visibile all'ombrellone occupato. Il costo dell'abbonamento spiaggia sarà gratuito per i minori di 6 anni e per le persone affette da disabilità (solo per personale a cui è stata riconosciuta la legge 104, articolo 3, comma 3) che presenteranno idonea documentazione probatoria.

c. Gli aventi titolo non abbonati potranno frequentare lo Stabilimento acquistando il biglietto giornaliero (comprensivo di quota spiaggia e quota trasporto) sulle piattaforme online di Kyma Mobilità o presso l'Ufficio Vendite sito in via d'Aquino n° 21 esclusivamente mediante il Codice Identificativo Personale ottenuto con la procedura di Accreditamento riportata nell'Art. 7. Agli avventori con ingresso giornaliero sarà consentito l'uso temporaneo di una cabina per il solo cambio di indumenti.

d. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli, secondo le Leggi vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del T.U. sulla documentazione amministrativa, DPR 445/2000, e di quanto attestato nelle domande di ammissione (tesseramento e accreditamento). Eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno la denuncia alle Autorità giudiziarie competenti e l'annullamento delle tessere emesse, senza diritto al rimborso.**

- ARTICOLO 6 -
MODALITÀ PER IL TESSERAMENTO (ABBONAMENTO)

- a. Le richieste di tesseramento dovranno pervenire via mail all'indirizzo: mstnav.ta.sanpietro@marina.difesa.it entro e non oltre il 23 maggio, **richieste successive a tale data potrebbe non essere soddisfatte**. Per il personale in congedo sarà possibile ritirare le richieste di tesseramento in forma cartacea presso l'apposito sportello di MARISTANAV TARANTO ubicato all'ingresso della Stazione Navale Mar Grande, che osserverà un orario di apertura/chiusura dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 11:00 a partire dalla data di inizio tesseramento riportata sul messaggio telegrafico e fino al 23 maggio.
- b. I pagamenti dovranno essere eseguiti entro il:
- 27 maggio per la frequenza stagionale;
 - 27 maggio per la frequenza nel mese di giugno;
 - 16 giugno per la frequenza nel mese di luglio, agosto, settembre;

In caso di mancato pagamento entro le date indicate il frequentatore perderà automaticamente il diritto al tesseramento, che sarà assegnato al richiedente successivo in graduatoria.

Pena la non accettazione della domanda, il modulo dovrà essere prioritariamente compilato in forma elettronica (PDF) o comunque in maniera chiara e leggibile in ogni sua parte allegando i documenti di seguito riportati:

- copia della tessera CMD (per il personale in servizio)/idonea documentazione probatoria attestante il servizio prestato (esclusivamente per il personale in quiescenza);
- copia fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità dell'avente titolo e di ogni persona per la quale si chiede il tesseramento;
- fototessera recente (anche solo in formato elettronico JPG) dell'avente titolo e di ogni persona per la quale si richiede il tesseramento, indicando per ogni foto/file il cognome e nome dell'interessato;
- tessera sanitaria per i minori non provvisti di documento di identità;

Una volta controllata la domanda ed i relativi allegati, in funzione della disponibilità residua, al Titolare sarà inviata:

- una email di conferma del turno richiesto con l'importo della quota spiaggia, da versare tramite bonifico alle coordinate indicate;
- ulteriore mail contenente un QR Code per il pagamento della quota ricognitoria.

Il Titolare dovrà inviare, in formato .pdf, copia del bonifico bancario e dell'attestazione di pagamento delle quote previste all'indirizzo e-mail dello Stabilimento: mstnav.ta.sanpietro@marina.difesa.it entro la data indicata per ogni singolo periodo.

Dopo aver effettuato il pagamento, al Titolare sarà inviata una mail contenente un codice identificativo personale ed il numero dei familiari tesserati. Questo codice, partecipato alla ditta KYMA Mobilità, dà diritto all'acquisto del titolo di viaggio giornaliero a tariffa ridotta (solo quota trasporto) o all'acquisto degli abbonamenti trasporto Kyma in convenzione. La tessera, in formato cartaceo, potrà essere ritirata dal Titolare presso la Direzione dello Stabilimento alla prima occasione utile.

Le domande presentate da soggetti non aventi titolo (vds.articolo 4), non saranno accettate e si procederà al rimborso delle eventuali quote versate. Le domande di rimborso per versamenti erroneamente effettuati dovranno essere presentate a MARISTANAV TARANTO improrogabilmente entro la data di chiusura della stagione estiva utilizzando il modulo in **Allegato F**.

- ARTICOLO 7 -
MODALITÀ PER L'ACCREDITAMENTO

Il Titolare che non intende richiedere la tessera spiaggia (abbonamento) può frequentare lo Stabilimento acquistando il biglietto giornaliero (comprensivo di quota spiaggia e quota trasporto) a tariffa agevolata sulle piattaforme online di Kyma Mobilità o presso l'Ufficio Vendite sito in via d'Aquino n° 21 (previa presentazione del Codice Identificativo Personale).

Per acquistare il biglietto giornaliero in convenzione è **obbligatorio** il Codice Identificativo Personale del Titolare che si ottiene mediante la procedura di ACCREDITAMENTO. L'accREDITAMENTO deve essere richiesto **almeno 72 ore prima** dell'emissione del biglietto giornaliero.

Il Titolare può richiedere la procedura nei seguenti modi:

- inviando il modulo in allegato B, debitamente compilato, all'indirizzo mail: mstnav.ta.sanpietro@marina.difesa.it.
- ritirando il FORM di richiesta presso lo sportello di MARISTANAV TARANTO ubicato all'ingresso della Stazione Navale Mar Grande nei seguenti orari: lun-ven 09.30-11.00. e riconsegnandolo debitamente compilato entro e non oltre il 26 maggio.

Una volta controllati i dati, il Titolare riceverà una mail contenente il Codice Identificativo Personale, valido per l'intera stagione, da utilizzare per sé ed i familiari per i quali ha avanzato richiesta.

Il servizio di AccredITAMENTO on-line sarà garantito fino al 31 luglio. Le richieste ricevute successivamente a tale data potrebbero ricevere riscontri con tempistiche superiori alle 72 ore.

Il Codice Identificativo Personale, il numero dei familiari ed i relativi nominativi saranno partecipati alla ditta Kyma Mobilità.

- ARTICOLO 8 -
ASSEGNAZIONE CABINE, SPOGLIATOI E OMBRELLONI

- a. Le cabine, in condivisione con altri nuclei familiari, saranno assegnate ai Titolari di abbonamento nel periodo di frequenza. Eventuali richieste di condivisione della stessa cabina da parte di più Titolari saranno valutate, con ogni favorevole predisposizione, sulla base di disponibilità e/o opportunità. L'assegnazione delle cabine/spogliatoi non è sindacabile. Non è consentito fare duplicati della chiave assegnata. All'interno delle cabine non è consentito depositare materiali pericolosi (ad es. fucili sub carichi, fiocine, pugnali da sub, ecc.) e/o materiale deperibile (ad es. il pescato) o lasciare oggetti di valore, anche al fine di evitare possibili danni durante le periodiche operazioni di sanificazione.

La pulizia, il decoro e il rassetto degli spazi e delle attrezzature impiegate sono specifica responsabilità dei frequentatori che li hanno utilizzati.

La chiave della cabina (qualora disponibile) sarà consegnata al Titolare il primo giorno utile di frequenza in Direzione, con deposito cauzionale di euro 2,00 per la chiave con rilascio di regolare ricevuta da parte del Gestore. Tale cauzione sarà restituita all'atto della riconsegna della chiave e della ricevuta. Al termine del periodo di assegnazione o se richiesto dal Gestore dello Stabilimento, le cabine dovranno essere lasciate vuote e libere da ogni materiale, al fine di consentire un efficace intervento di sanificazione.

- b. Lo Stabilimento sarà diviso in area "abbonati", area "giornalieri Difesa" ed area "giornalieri popolazione". Nella sola area abbonati, in funzione della disponibilità residua e delle preferenze/necessità espresse dal Titolare, il Gestore assegnerà la postazione spiaggia che sarà conservata per il periodo di validità della tessera. Per garantire la massima flessibilità di utilizzo delle restanti aree gli ombrelloni non saranno assegnati.

Ciascun Titolare potrà utilizzare per il proprio nucleo familiare un solo ombrellone.

Nell'area Giornalieri Difesa, saranno individuate delle postazioni spiaggia da utilizzare per motivi di rappresentanza, a cura della Direzione.

- ARTICOLO 9 -
NORME PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI E DELLE ATTREZZATURE

- a. L'ammissione alla frequenza dello Stabilimento dà diritto all'utilizzo dei servizi e delle attrezzature in accordo con le norme generali e di comportamento riportate nel dettaglio in **Allegato D**.

Eventuali ulteriori prescrizioni in aggiunta a quanto riportato nel presente Regolamento, saranno affisse nelle bacheche presenti nello Stabilimento e/o diramate via interfono dalla Direzione (ad es. chiusura degli ombrelloni, limitazione impiego docce, ecc.).

In bacheca saranno anche esposte le Ordinanze emanate dalla Capitaneria di Porto di Taranto e dalla Regione Puglia.

L'Amministrazione non risponde di eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi presso lo Stabilimento, né del deterioramento, distruzione o sottrazione delle cose di qualsiasi tipo o valore portate dai frequentatori. In Direzione non possono essere conservati oggetti di valore.

- b. Eventuali materiali in abbandono all'interno dello Stabilimento saranno rimossi dal personale di servizio, o qualora rinvenuti da parte degli utenti, potranno essere consegnati in Direzione, dove saranno conservati in attesa di richiesta da parte del legittimo proprietario.
- c. L'eventuale danneggiamento di materiali dello Stabilimento (anche provocato da minori) comporta l'addebito del danno al Titolare in caso di abbonato o del responsabile (o tutore in caso di danneggiamento provocato da minore).
- d. Il Comando di MARISTANAV TARANTO declina ogni responsabilità nei riguardi degli utenti eventualmente vittime d'infortuni a seguito di distrazione degli interessati o dovuti a comportamenti abnormi o non conformi al comune buon senso, connessi con l'attività svolta nell'ambito dello Stabilimento o per impiego non corretto delle attrezzature e degli arredi.
- e. Attesa la necessità di tutelare adeguatamente i frequentatori, lo Stabilimento è dotato di polizza assicurativa di appropriato massimale. L'Amministrazione non risponderà di eventuali danni/infortuni a cose/persona causati da incuria/disattenzione del frequentatore, né dello smarrimento di oggetti di qualsiasi natura o valore.

**Si evidenzia che la sorveglianza sui minori e/o su persona incapace è responsabilità dei genitori
o del personale maggiorenne delegato (art. 591 del c.p.).**

- f. Per eventuali osservazioni, proposte, apprezzamenti o lamentele è istituito un registro disponibile presso la Direzione dello stabilimento. Il registro verrà esaminato giornalmente dal Gestore e periodicamente sottoposto al visto del Comandante di MARISTANAV. Eventuali segnalazioni ritenute urgenti potranno essere segnalate direttamente in Direzione.

- ARTICOLO 10 -
CONDOTTA E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

- a. La condotta e il controllo dei vari servizi e attività è affidata al personale dello Stabilimento, che risponde esclusivamente al Comando di MARISTANAV Taranto.
- b. Kyma Mobilità si impegna, tramite il proprio personale, a controllare la correttezza dei titoli di viaggio degli utenti che imbarcano sulle motonavi dirette verso l'isola di San Pietro. Per motivi di sicurezza, al fine di avere la certezza del numero di utenti effettivamente presenti sull'isola, in prossimità del punto di imbarco/sbarco della banchina isola, un addetto spiaggia della ditta affidataria dei servizi provvederà a controllare/vidimare i titoli di viaggio di tutto il personale che sbarca/imbarca. In caso di irregolarità, l'addetto spiaggia è tenuto a comunicare tempestivamente l'accaduto al Gestore ed al Rappresentante della ditta affidataria dei servizi. Il Gestore segnalerà via mail l'accaduto al Comando di MARISTANAV Taranto ed al Capo Area Commerciale di Kyma Mobilità per le azioni del caso. L'utente che risulterà sprovvisto del titolo di viaggio non potrà accedere allo Stabilimento e dovrà stazionare a bordo della motonave in attesa del primo viaggio utile per il rientro.

- c. Nell'ottica di salvaguardare gli avventori dalla presenza di personale non autorizzato, potranno essere effettuati controlli dei biglietti/abbonamenti al personale presente nello stabilimento anche dopo lo sbarco.
- d. Si confida sulla collaborazione dei frequentatori per la segnalazione al Gestore di ogni disagio osservato o eventi che richiedano un immediato intervento.
- e. Eventuali rilievi, osservazioni e/o segnalazioni potranno essere rappresentati sull'apposito registro ubicato presso la Direzione dello Stabilimento, o direttamente al Gestore.
- f. Non è consentito fare rilievi direttamente al personale addetto ai controlli, oppure richiedere prestazioni o servizi individuali.

- ARTICOLO 11 - DIVIETI

- a. In **Allegato C** sono riepilogati i principali divieti finalizzati a tutelare e salvaguardare il rispetto e la sicurezza di tutti i frequentatori, e in generale la completa fruibilità e il decoro dello Stabilimento.
Ad essi devono aggiungersi le prescrizioni previste dalle norme e/o dalle specifiche ordinanze emanate dalla Regione Puglia e dalla Capitaneria di Porto di Taranto.
- b. Nei confronti di coloro che non si atterranno alle prescrizioni contenute nel presente Regolamento, potrà essere applicata, nell'anno in corso:
 - la sospensione della tessera di frequenza o sospensione dell'accesso per i giornalieri per una settimana, nel caso di infrazione di minore rilevanza;
 - la sospensione della tessera di frequenza o sospensione dell'accesso per i giornalieri per due settimane, nel caso di infrazione di significativa rilevanza o per reiterata infrazione di minore rilevanza;
 - la revoca della tessera e della possibilità di frequenza o sospensione dell'accesso per i giornalieri dello Stabilimento, nel caso di un'infrazione di grave rilevanza.

La sospensione e la revoca della tessera di frequenza non darà diritto al rimborso della quota versata.

- c. MARISTANAV Taranto effettuerà dei controlli sulle vendite dei biglietti giornalieri. **L'utilizzo scorretto dei Codici Identificativi Personali (Abbonato o Accreditato)**, rappresenta una **infrazione di grave rilevanza** che comporta il **BLOCCO immediato del codice assegnato al Titolare**.

- ARTICOLO 12 - EMERGENZE E PRIMO SOCCORSO

- a. Chiunque accerti o venga a conoscenza di una situazione di emergenza o pericolo per l'incolumità, ovvero per la tutela dell'ambiente, deve informare immediatamente l'assistente bagnanti e/o la Direzione, che procederà alle eventuali ulteriori chiamate verso l'esterno.
In caso di emergenza medica deve essere chiamato il 118, informando la Direzione dello Stabilimento.
- b. Presso lo Stabilimento è attivo un servizio di salvamento che vigila sulla sicurezza dei bagnanti e sul rispetto delle Ordinanze emanate dalle competenti autorità.
Presso la postazione di salvataggio sarà esposta la segnalazione a bandiere indicante, a seconda dei casi, le condizioni di balneazione come riportato in dettaglio nell'**Allegato D**.
È fatto obbligo a chiunque di attenersi alle disposizioni/riciami/segnalazioni degli assistenti bagnanti. In nessun caso l'assistente bagnanti può essere distolto dal servizio per essere adibito ad altre mansioni.
- c. All'interno dello Stabilimento è presente un locale di Primo Soccorso presidiato, nelle cui vicinanze è ubicato un defibrillatore (l'elenco del personale abilitato all'utilizzo, sarà chiaramente esposto).
- d. Nella bacheca Direzione è esposto l'estratto del Piano di Emergenza ed evacuazione dello Stabilimento.

- ARTICOLO 13 -

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEO SORVEGLIANZA

- a. Il conferimento dei dati personali da parte del personale frequentatore è necessario per fruire dei servizi dello Stabilimento.

Il trattamento dei dati operato dal personale, debitamente incaricato, è improntato a principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza ai sensi della vigente normativa nazionale ed europea in materia di tutela e protezione dei dati personali.

I dati personali in qualsiasi forma forniti vengono trattati dal personale responsabile/incaricato per le seguenti finalità:

- pratiche relative all'abbonamento richiesto e al successivo rilascio della tessera di frequenza;
- procedura di accreditamento per il rilascio del codice personale identificativo;
- effettuazione di controlli per l'autorizzazione all'ingresso;

Gli stessi dati:

- sono raccolti e conservati, in forma cartacea e/o informatica con le previste misure di sicurezza, sino al termine della stagione balneare, presso la Direzione ubicata all'interno dello Stabilimento.
- **Verranno comunicati alla ditta Kyma Mobilità il Nome, Cognome ed il codice identificativo personale del Titolare ed il Nome e Cognome dei relativi familiari per consentire l'acquisto online dei titoli di viaggio in convenzione.**
- Non saranno comunicati o diffusi ad altri soggetti, fatte salve le ipotesi di controllo sulle dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000 presso le competenti istituzioni.

Eventuali dati sensibili relativi allo stato di salute del Titolare di abbonamento o di suo familiare, conferiti per la fruizione dei benefici previsti per inabilità, saranno tutelati, trattati e conservati con le specifiche misure di garanzia e sicurezza previste.

- b. Le aree sottoposte a video sorveglianza per motivi di sicurezza militare e tutela del patrimonio sono regolarmente indicate con apposita segnaletica. La relativa informativa sul trattamento dei dati della sarà affisso presso la bacheca in Direzione.

- ARTICOLO 14 -

PRESCRIZIONI FINALI

- a. Particolari situazioni non contemplate dal presente Regolamento potranno essere rappresentate al Gestore, per le valutazioni e le discendenti determinazioni.
- b. Il Regolamento potrà essere integrato o modificato in caso di necessità dal Comando di MARISTANAV TARANTO. Gli utenti saranno informati con apposite comunicazioni.
- c. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni contenute nello Statuto dell'O.P.S., e nei Decreti Legislativi 66 e 90 del 15 marzo 2010, alle Ordinanze emanate dalla Regione Puglia e dalla Capitaneria di Porto di Taranto, e alla pubblicazione SMD-G-023.



STABILIMENTO ELIOTERAPICO ISOLA DI SAN PIETRO (TA)

Richiesta di Tesseramento - Stagione 2025

(Da compilare a stampatello a cura del Titolare)

Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000

Il sottoscritto _____
(Grado/Area, Cognome e Nome – in caso di richiesta formulata da personale in congedo indicare il grado posseduto)

Nato a: _____, il _____, C.F. _____

documento di riconoscimento (tipologia) _____ nr. _____ rilasciato in data _____

da _____, attualmente:

- M.M. in servizio presso _____;
- In servizio presso (F.A./GdF) _____ (Comando) _____;
- Dipendente Civile della Difesa in servizio presso (Comando) _____;
- M.M. in quiescenza (con almeno 10 anni di servizio effettivo prestato);
- In quiescenza altra F.A./GdF (specificare la F.A. _____) con almeno 10 anni di servizio effettivo prestato e residente nella Provincia di Taranto;
- Dipendente Civile della Difesa in quiescenza;
- vedova/o di _____, militare MM / militare altra F.A./ personale civile del Ministero della Difesa, che ha prestato almeno 10 anni di servizio e residente nella Provincia di Taranto, (che non ha contratto nuove nozze né in situazione di convivenza di fatto);
- Personale militare di nazionalità estera destinato presso Comandi/Enti M.M. o frequentatori di corsi di durata superiore ai trenta giorni, ubicati nel territorio della sede di Taranto;
- Ufficiali/Dirigenti con incarico apicale di altro Corpo dello Stato PdS / VVdF./ Polizia locale;

Residente a _____ in _____ nr _____

Domiciliato a _____ in _____ nr _____
(solo se diverso dalla residenza)

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

e-mail di servizio¹ (obbligatorio) _____

e-mail privata² (obbligatorio) _____

CHIEDO

il rilascio della tessera di frequenza dello Stabilimento elioterapico di San Pietro per il/i turno/i mensile/i indicato/i, in ordine di priorità di preferenza, per le persone sottoelencate e **dichiaro**, assumendo ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti, che la mia posizione amministrativa è quella sopra riportata, e che i familiari per i quali richiedo il tesseramento rientrano nel mio **nucleo familiare** ³:

¹ Per il personale in servizio attivo indicare e-mail di servizio per ricevere conferma automatica dell'accreditamento.

² Per il personale di altre FF.AA o non in servizio attivo indicare e-mail privata per ricevere conferma dell'accreditamento.

³ Il nucleo familiare è formato dai soggetti inseriti nello stato di famiglia desumibile dall'anagrafe comunale;

COGNOME E NOME	PARENTELA	DATA DI NASCITA	DIVERSAMENTE ABILE	ACCOMPAGNATORE
	Titolare			

TURNO RICHIESTO (valido per tutto il nucleo familiare – barrare con una x)

STAGIONALE (GIU-SET)	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE

Allego:

- foto recente di ciascuna persona per la quale richiedo il tesseramento (eventuale file in formato digitale .jpg, nominato con cognome e nome);**
- copia della tessera CMD (per il personale in servizio)/idonea documentazione probatoria attestante il servizio prestato (esclusivamente per il personale in quiescenza);**
- copia (fronte e retro) dei documenti di riconoscimento delle persone per cui è stato richiesto il tesseramento;**

Dichiaro di aver preso visione e di accettare senza riserve, anche per conto dei miei familiari, quanto di seguito riportato:

- Il Protocollo Esecutivo 2025 tra M.M. e Kyma Mobilità;
- Il Regolamento della spiaggia, in particolare, le norme che regolano la frequenza dello Stabilimento e la facoltà di MARISTANAV Taranto di effettuare controlli sulla veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e **di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000;**
- **Che l'utilizzo scorretto dei Codici Identificativi Personali, rappresenta una infrazione di grave rilevanza (Allegato C) che comporta il **BLOCCO** del codice assegnato.**
- **Che il blocco del codice non da diritto al rimborso delle quote abbonamento.**

Dichiaro che prenderò visione delle Ordinanze emanate dalla Regione Puglia e dalla Capitaneria di Porto di Taranto esposte in bacheca.

Acconsento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Taranto, li _____

IL RICHIEDENTE

PRIVACY

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile utente,

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Capo di S.M.M.

Finalità del trattamento.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679")

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- b) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- c) ottenere la limitazione del trattamento;
- d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- f) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- g) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- h) proporre reclamo a un'autorità di controllo



STABILIMENTO ELIOTERAPICO ISOLA DI SAN PIETRO (TA)

Richiesta di Accreditamento - Stagione 2025

(Da compilare a stampatello a cura del Titolare)

Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000

Il sottoscritto _____
(Grado/Area , Cognome e Nome – in caso di richiesta formulata da personale in congedo indicare il grado posseduto)

Nato a: _____, il _____, C.F. _____

documento di riconoscimento (tipologia) _____ nr. _____ rilasciato in data _____

da _____, attualmente:

- M.M. in servizio presso _____;
- In servizio presso (F.A./GdF) _____ (Comando) _____;
- Dipendente Civile della Difesa in servizio presso (Comando) _____;
- M.M. in quiescenza (con almeno 10 anni di servizio effettivo prestato);
- In quiescenza altra F.A./GdF (specificare la F.A. _____) con almeno 10 anni di servizio effettivo prestato e residente nella Provincia di Taranto;
- Dipendente Civile della Difesa in quiescenza;
- vedova/o di _____, militare MM / militare altra F.A./ personale civile del Ministero della Difesa, che ha prestato almeno 10 anni di servizio e residente nella Provincia di Taranto, (che non ha contratto nuove nozze né in situazione di convivenza di fatto);
- Personale militare di nazionalità estera destinato presso Comandi/Enti M.M. o frequentatori di corsi di durata superiore ai trenta giorni, ubicati nel territorio della sede di Taranto;
- Ufficiali/Dirigenti con incarico apicale di altro Corpo dello Stato PdS / VVdF./ Polizia locale;

Residente a _____ in _____ nr _____

Domiciliato a _____ in _____ nr _____

(solo se diverso dalla residenza)

Recapito telefonico _____

e-mail di servizio¹ _____

e-mail privata² _____

CHIEDO

L'accREDITAMENTO per usufruire del diritto al pagamento delle quote trasporto in convenzione (a tariffa agevolata come sancito dal Protocollo Esecutivo 2025 siglato con la ditta Kyma Mobilità) per i trasferimenti giornalieri da e per l'isola di S. Pietro per la stagione estiva 2025 per le persone sottoelencate e **dichiaro**, assumendo ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti, che la mia posizione amministrativa è quella sopra riportata e che i familiari per i quali richiedo l'accREDITAMENTO rientrano nel mio nucleo familiare³ e/o sono miei nipoti⁴ di età inferiore ai 14 anni:

¹ Per il personale in servizio attivo indicare e-mail di servizio per ricevere conferma dell'accREDITAMENTO.

² Per il personale di altre FF.AA o non in servizio attivo indicare e-mail privata per ricevere conferma dell'accREDITAMENTO.

³ Il nucleo familiare è formato dai soggetti inseriti nello stato di famiglia desumibile dall'anagrafe comunale;

⁴ I nipoti del Titolare si intendono, anche non appartenenti al nucleo familiare di quest'ultimo, purché di età inferiore ai 14 anni e in linea diretta di parentela (esclusivamente, quindi, i figli dei figli del Titolare). È consentito l'ingresso ad un **massimo di due nipoti nel singolo giorno**.

COGNOME E NOME	PARENTELA	DATA DI NASCITA	DIVERSAMENTE ABILE	ACCOMPAGNATORE
	Titolare			

Allego:

- copia della tessera CMD (per il personale in servizio)/idonea documentazione probatoria attestante il servizio prestato (esclusivamente per il personale in quiescenza);**
- copia (fronte e retro) dei documenti di riconoscimento delle persone per cui è stato richiesto l'accreditamento;**

Dichiaro di aver preso visione e di accettare senza riserve, anche per conto dei miei familiari, quanto di seguito riportato:

- Il Protocollo Esecutivo 2025 tra M.M. e Kyma Mobilità;
- Il Regolamento della spiaggia, in particolare, le norme che regolano la frequenza dello Stabilimento e la facoltà di MARISTANAV Taranto di effettuare controlli sulla veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e **di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000;**
- **Che l'utilizzo scorretto del Codice Identificativo Personale, rappresenta una infrazione di grave rilevanza (Allegato C) che comporta il BLOCCO del codice assegnato.**

Dichiaro che prenderò visione delle Ordinanze emanate dalla Regione Puglia e dalla Capitaneria di Porto di Taranto esposte in bacheca.

Acconsento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Taranto, li _____

IL RICHIEDENTE

PRIVACY

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile utente,

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Capo di S.M.M.

Finalità del trattamento.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679")

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- b) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- c) ottenere la limitazione del trattamento;
- d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- f) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- g) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- h) proporre reclamo a un'autorità di controllo



**STABILIMENTO ELIOTERAPICO M.M.
SAN PIETRO - TARANTO
DIVIETI**

Allo scopo di salvaguardare il decoro dello Stabilimento e la sua completa fruibilità, a beneficio dei frequentatori e in generale in un'ottica di sicurezza di tutti, sono definiti i seguenti divieti il cui mancato rispetto costituisce infrazione di minore, significativa o grave rilevanza al presente Regolamento. Dalla rilevanza ed eventuale reiterazione dell'infrazione potrà dipendere la sospensione oppure la revoca della possibilità di frequenza dello Stabilimento (cfr. Art. 11).

1. Divieti il cui mancato rispetto costituisce infrazione di minore rilevanza (sospensione della frequenza dello Stabilimento per una settimana):

- a) praticare attività o giochi che possano arrecare danni o molestie ai bagnanti;
- b) lasciare in abbandono oggetti di valore in cabina, sotto l'ombrellone o in altri luoghi;
- c) sporcare lo Stabilimento con materiali o rifiuti di qualsiasi genere, anche se in busta;
- d) introdurre animali nello Stabilimento;
- e) occupare i tavolini e le sedie vicino dalle ore 12.00 alle 15.00 per il gioco delle carte o altro, impedendo agli altri frequentatori di consumare i pasti;
- f) spostare ombrelloni e attrezzature dalla spiaggia;
- g) tenere alto il volume di apparecchiature di diffusione sonora in modo da arrecare disturbo;
- h) assumere atteggiamenti o comportamenti che offendano il senso della "morale comune" o comunque non consoni all'ambiente militare;
- i) organizzare giochi d'azzardo;
- j) trattenersi nello Stabilimento al di fuori degli orari previsti;
- k) rimessare natanti sull'arenile o nello specchio d'acqua delimitato da gavitelli e galleggianti;
- l) rimessare gonfiabili all'interno delle cabine;
- m) ormeggiare natanti agli stessi gavitelli e galleggianti;
- n) è vietato fumare:
 - in tutti i locali al chiuso;
 - in zona pineta;
 - nelle immediate vicinanze di donne in evidente stato di gravidanza, di lattanti e bambini fino a 12 anni;
 - nei campi sportivi;
 - in Direzione.
- o) buttare cicche sull'arenile o fuori dagli appositi contenitori;
- p) giocare con l'acqua delle docce o lavare indumenti e oggetti personali, in un'ottica di parsimonia e risparmio, nonché svolgere con essa altra attività non conforme alle elementari norme di rispetto o igienico-sanitarie;
- q) occupare la fascia attigua alla battigia per una larghezza di 5 (cinque) metri. In tale fascia di transito non è consentito sostare, né occupare l'arenile con oggetti di qualsiasi tipo, compresi gli effetti personali, fatta eccezione per i mezzi e le attrezzature di soccorso e i materiali destinati a realizzare i percorsi atti a garantire la balneazione alle persone disabili;
- r) **fare uso di sapone, shampoo o altri prodotti sotto le docce presenti in spiaggia;**
- s) stazionare sotto gli ombrelloni in numero tale da creare disturbo e/o intralcio al transito verso l'arenile;
- t) **occupare gli ombrelloni e le attrezzature riservati;**
- u) fare rilievi direttamente agli assistenti bagnanti oppure richiedere prestazioni o servizi individuali;

- v) riservare e/o prenotare ombrelloni, tavoli e sedie, occupandoli con oggetti/indumenti vari, a beneficio di altre persone;
- w) assumere comportamenti e indossare indumenti ritenuti lesivi del prestigio o della reputazione della Forza Armata;
- x) depositare nella cabina assegnata materiali pericolosi (ad es. fucili sub carichi, fiocine, pugnali da sub, ecc.) e/o materiale deperibile (ad es. il pescato);
- y) giocare nelle aree eventualmente interdette all'uso;
- z) distogliere l'attenzione degli assistenti bagnanti dal servizio;
- aa) utilizzare una cabina/spogliatoio diversa da quella assegnata.

2. Divieti il cui mancato rispetto costituisce infrazione di significativa rilevanza (sospensione della frequenza dello Stabilimento per due settimane):

- a) asportare materiali e attrezzature dello Stabilimento, anche temporaneamente, e utilizzare gli stessi per scopi diversi da quelli prefissati.
- b) esercitare qualsiasi tipo di pesca nello specchio d'acqua riservato alla balneazione e nelle zone limitrofe delimitate dai gavitelli e galleggianti;
- c) fare il bagno quando è issata la bandiera rossa;
- d) praticare attività di "windsurf", "kitesurf", "canoa" e "kayak" nello specchio di acqua delimitato dai gavitelli e galleggianti;
- e) accedere al locale di primo Soccorso e/o far uso di medicinali prelevati in assenza di un medico/farmacista.

3. Divieti il cui mancato rispetto costituisce infrazione di grave rilevanza (revoca della tessera e della possibilità di frequenza dello Stabilimento):

- a) utilizzo scorretto del codice identificativo personale (emissione di titoli di viaggio per persone diverse da quelle tesserate o accreditate). In questo caso si procederà al BLOCCO dei Codici Identificativi Personali del Titolare (sia il codice relativo all'eventuale Abbonamento che quello relativo all'Accreditamento).
 - Il Titolare provvisto di abbonamento spiaggia in corso di validità a cui saranno bloccati i codici, potrà accedere con i familiari all'isola **esclusivamente** mediante abbonamento trasporto KYMA;
 - Il Titolare sprovvisto di abbonamento spiaggia **non avrà più accesso** per la stagione in corso allo Stabilimento Elioterapico di San Pietro a tariffa ridotta.
- b) praticare, nelle acque antistanti lo Stabilimento, qualunque attività subacquea con bombole, ovvero, introdurre o depositare bombole sotto pressione, a meno di quelle autorizzate dalla Direzione con apposita Comunicazione agli Utenti, che sarà emanata ad integrazione del presente regolamento;
- c) usare l'imbarcazione di salvataggio in dotazione allo Stabilimento;
- d) accendere fuochi o usare fiamme libere in tutto lo Stabilimento;
- e) cedere a terzi o falsificare in qualsiasi modo il tesserino di frequenza;
- f) trasgredire le prescrizioni emanate dalla Regione Puglia e dalla Capitaneria di Porto di Taranto esposte in bacheca.



STABILIMENTO ELIOTERAPICO M.M. SAN PIETRO - TARANTO

Norme per l'utilizzo dei servizi e delle attrezzature

L'ammissione alla frequenza dello Stabilimento dà diritto all'utilizzo dei servizi e delle attrezzature dello stesso. Al riguardo dovranno essere osservate le norme generali e di comportamento, nonché le particolari prescrizioni di seguito riportate.

1. Servizio di salvamento

In spiaggia è previsto un servizio di salvamento a cui è dedicato personale cura ditta affidataria dei servizi che deve vigilare sulla sicurezza dei bagnanti e sul rispetto delle Ordinanze emanate dalla Regione Puglia e dalla Capitaneria di Porto di Taranto.

È fatto obbligo a chiunque di attenersi alle disposizioni/richiami/segnalazioni degli assistenti bagnanti. In nessun caso gli assistenti potranno essere distolti dal servizio per essere adibiti ad altre mansioni.

2. Locale di Primo Soccorso

In caso di emergenza medica deve essere chiamato il 118. Nella struttura è comunque presente un locale di Primo Soccorso presidiato.

Per motivi di salute pubblica e al fine di smaltire correttamente i rifiuti speciali sanitari, l'impiego di qualsivoglia tipo di materiale a fini medici - quali siringhe, lancette per diabete, bende per ferite e altro - dovrà essere fatto all'interno del locale di Primo Soccorso. Il materiale di scarto potrà così essere conferito negli appositi contenitori per rifiuti speciali.

3. Servizio balneazione

È fatto espresso divieto di riservare e/o prenotare ombrelloni, tavoli, sedie, ecc... È fatto altresì divieto di occupare gli stessi con oggetti/indumenti vari, a beneficio di altre persone.

Gli ombrelloni dell'area giornalieri non saranno assegnati. L'utilizzo della postazione spiaggia è riservata a nuclei familiari ed a gruppi composti da almeno 2 persone.

È vietata la balneazione nei corridoi di lancio per barche a vela, canoe, SUP e similari.

**L'area di Balneazione riservata è delimitata da gavitelli e galleggianti.
Il limite di "acque sicure" (1,30 metri) è delimitato da boe di colore bianco.**

4. Servizio bar/paninoteca /pizzeria /friggitoria

I servizi sono disponibili e utilizzabili da tutti i frequentatori dello Stabilimento previa corresponsione degli importi previsti dal listino prezzi.

Si precisa che:

- è vietato trasportare in altri luoghi i tavoli e le sedie messi a disposizione nella zona veranda bar;
- dalle 12.00 alle 15.00 i tavolini della veranda bar possono essere utilizzati **esclusivamente per la consumazione dei pasti acquistati presso la rivendita;**
- è vietato l'ingresso in cucina e/o richiedere prestazioni straordinarie.

5. Zone pic-nic

Dalle ore 12.00 alle 15.00, i tavolini e le sedie poste in vicinanza delle cabine ed in pineta dovranno essere resi disponibili per la consumazione dei pasti. È fatto divieto di occupare detti tavolini con borse frigo o altri materiali al fine di riservare a titolo personale l'utilizzo degli stessi.

6. Zona per rimessaggio incustodito piccoli gonfiabili

Compatibilmente con la limitata disponibilità di spazio, agli aventi titolo che ne facciano richiesta può essere concessa l'autorizzazione al rimessaggio gratuito e incustodito di piccoli gonfiabili, previa sottoscrizione di apposita dichiarazione liberatoria (**Allegato E**).

7. Pineta

Dalle ore 12.00 alle 15.00, i tavolini e le sedie della pineta dovranno essere resi disponibili per la consumazione dei pasti. È fatto divieto di occupare detti tavolini con borse frigo o altri materiali con lo scopo di riservare a titolo personale l'utilizzo degli stessi.

8. Diversamente abili

Lo Stabilimento è attrezzato per i diversamente abili che possono circolare in buona parte delle aree dello Stabilimento.

Sono presenti:

- locali igienici dedicati;
- pedane che consentiranno il raggiungimento della battigia;
- la possibilità di accedere alla zona bar;
- sedie JOB per attività di balneazione.



**STABILIMENTO ELIOTERAPICO M.M.
SAN PIETRO - TARANTO**

Dichiarazione liberatoria per piccoli gonfiabili

(compilare a stampatello)

Io sottoscritto _____
(cognome nome)

Tessera Stabilimento n° _____

CHIEDO

di poter depositare nello spazio predisposto nr ___ gonfiabile tipo _____ per il periodo di validità dell'abbonamento.

DICHIARO

1. Di essere a conoscenza delle norme emanate dalla Capitaneria di Porto e di quelle previste per i frequentatori in merito all'uso delle imbarcazioni nell'ambito dello Stabilimento.
2. Di assumermi ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose causate dal gonfiabile sopra riportato, anche se condotto da altre persone.
3. Di essere a conoscenza dell'impossibilità dell'Amministrazione di fornire alcuna forma di sorveglianza, anche durante le ore di apertura dello Stabilimento e pertanto di liberare l'Amministrazione di ogni responsabilità per eventuali furti o danni che il mio gonfiabile potrà eventualmente subire.

Taranto li _____

IL RICHIEDENTE

Al **MARISTANAV Taranto**
Ufficio Cassa

Oggetto: Richiesta di rimborso/restituzione

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il _____
residente a _____ (____), via _____ nr. _____

CHIEDE

il rimborso/restituzione della somma versata per la stagione estiva 2025 sul C.C. intestato a MARISTANAV
TARANTO, di euro _____ (_____), per la seguente motivazione:

Per quanto sopra, si comunica il codice IBAN sul quale accreditare la somma:

_____ li _____

IL RICHIEDENTE

Allega alla presente istanza:

- Copia del documento di identità in corso di validità
- Attestazione del bonifico in questione
